Výtah ze školního řádu MŠ Gellnerka Brno

Ke každé části je k dispozici video s překladem do českého znakového jazyka. Stačí načíst QR kód mobilním telefonem.

1. Provoz školy a vyzvedávání dětí

- **Provozní doba MŠ:** 7:00–16:00.
- **Příchod dětí ráno:** 7:00–8:30.
  - *Výjimka:* po předchozím oznámení či domluvě (přes systém Edookit, den předem osobně nebo telefonicky) lze dítě přivést nejpozději do 10:00.
- **Vstup do budovy:** volně otevřeno je od 7:40 do 7:50. V jiný čas je budova zamčená a je nutné použít zvonek.
- **Vyzvedávání dětí po obědě:** 12:30–13:00.
- **Vyzvedávání dětí po odpolední svačině:** od 15:00.
- Budova MŠ se **ve 16:00 zcela uzavírá**.
- Rodič musí dítě převzít tak, aby **společně opustili budovu školy nejpozději v 16:00** (v 16:00 již musíte být mimo budovu).
- Pokud potřebujete výjimečně vyzvednout dítě před odpolední svačinou, je potřeba to oznámit ráno při předání dítěte, popřípadě SMS zprávou v průběhu dne.

Video 1
youtu.be/JmNqQFSvzSc

2. Omlouvání a uvolňování dětí

A) Děti s nepovinnou docházkou (mladší děti)

- Veškeré omlouvání a žádosti probíhají přes **elektronický systém Edookit**.
- Absenci (předem známou i neznámou) oznamuje rodič přes Edookit **nejpozději do 7:00 ráno** daného dne.

Video 2
youtu.be/RQkLB8sRfXI

B) Děti s povinným předškolním vzděláváním

- Povinné vzdělávání probíhá **v pracovní dny od 8:00 do 12:00** (mimo školní prázdniny ZŠ).
- **Neplánovaná absence (nemoc):**
  - Rodič je povinen dítě omluvit zápisem v Edookitu **nejpozději do 3 kalendářních dnů po skončení neúčasti**.
  - Škola akceptuje důvody: zdravotní (nemoc, lékař, logoped, nastavování kompenzačních pomůcek), návštěvu úřadu nebo rodinné důvody.

Video 3
youtu.be/0BnAxAPvHYw

- Pokud škola vyžaduje potvrzení od lékaře, informuje o tom rodiče předem písemně.
- Při absenci nad 100 hodin bude rodič pozván na osobní setkání s vedením školy.

Video 4
youtu.be/_6-iL_l3Fpo

- **Plánovaná absence – žádost o uvolnění:**
  - **Do 5 dnů (krátkodobá):** informovat učitele přes Edookit včas předem.
  - **Nad 5 dnů (dlouhodobá):** písemná žádost ředitelce přes Edookit **nejméně 7 dnů předem**. Vyrozumění obdrží rodič nejpozději 3 dny předem.

Video 5
youtu.be/2FBa_Omw2uo

3. Zdraví dětí a podávání léků

- **Zdraví dítěte:** dítě musí do MŠ docházet **zdravé, bez známek infekčního onemocnění**.
- **Změna zdravotního stavu:** rodič je povinen ihned hlásit jakoukoli změnu zdravotní způsobilosti nebo zdravotní obtíže dítěte.
- **Podávání léků:** rodič má právo požádat o podávání léků a **uzavřít s MŠ písemnou dohodu o podávání léků**. Učitelky bez dohody léky nepodávají.
- **Nevolnost a úraz:** v případě úrazu nebo nevolnosti dítěte učitelka poskytne první pomoc a informuje vedení i rodiče. Rodič musí udržovat aktuální kontaktní údaje.

Video 6
youtu.be/2hskjmy4Pgc

4. Oblečení, pomůcky a věci do MŠ

- **Oblečení a obuv:**
  - Dítě chodí čisté a vhodně upravené.
  - Má bezpečnou a vhodnou obuv (do třídy i na ven).
  - Oblečení na převlečení do třídy a na pobyt venku.
  - Všechny věci a oblečení jsou **podepsané (označené jménem)**.

Video 7
youtu.be/t_w7QlA8XUE

- **Pyžamo:** čisté pyžamo nosí rodiče **1× týdně**.

Video 8
youtu.be/nkDthbuRQlQ

- **Kompenzační pomůcky:** dítě nosí **funkční kompenzační pomůcky** (pokud je má).

Video 9
youtu.be/-CoDjuHLUOs

- **Hračky z domova:** vlastní hračku si dítě může přinést **pouze během adaptace**.

Video 10
youtu.be/a3Q6-MGCQsQ

5. Platby za vzdělávání

- **Školné (úplata za předškolní vzdělávání):**
  - Úplatu za předškolní vzdělávání stanovuje zřizovatel (Jihomoravský kraj).
  - **Úplata pro tento školní rok je ve výši 0 Kč.**
  - Děti v povinném předškolním roce mají vzdělávání vždy **bezúplatné**.
- **Stravné:** hradí se bezhotovostně do 15. dne v měsíci (pokud není dohodnuto jinak).

Video 11
youtu.be/jE-oRFD5BJQ

6. Bezpečnost, předávání dětí a majetek

- **Předání dítěte:** rodič je povinen předat dítě osobně učitelce a po skončení pobytu si ho od učitelky osobně převzít.
- **Pověření jiné osoby:** rodič může písemně pověřit jinou osobu k předávání a přebírání dítěte. Bez písemného pověření učitelka dítě nikomu cizímu nepředá.
- **Škoda na majetku:** děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s majetkem MŠ. Škodu na majetku školy způsobenou dítětem hradí rodič (opravou nebo finanční náhradou).



Video 12
youtu.be/D0647GN4998

7. Informace a komunikace

- **Informační kanály:** informace o akcích, výletech a provozu škola předává přes **elektronický systém Edookit**, prostřednictvím **nástěnek v šatnách**, popřípadě osobně.
- **Konzultace:** pro řešení záležitostí využívají rodiče a učitelé konzultační (hovorové) hodiny po předchozí dohodě.
- **Řešení problémů:** případné stížnosti řeší rodič nejprve s učitelem; pokud nedojde k vyřešení, obrací se na ředitelku školy.



Video 13
youtu.be/P9RcqQ3YAb0